

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

FERIA DE SERVICIOS DE MIGRACIÓN COLOMBIA - EXTRANJERÍA

Fecha del informe:	<u>14 de mayo de 2026.</u>
Regional:	<u>Nariño - Putumayo.</u>
Dependencia:	<u>CFSM Pasto – Grupo de Extranjería.</u>
Ciudad o municipio:	<u>Pasto (N).</u>
Lugar donde se realiza el evento:	Pastoral Social.
Nombre del evento:	<i>Feria de servicios de Migración Colombia - Extranjería</i>
N° de ciudadanos participantes	<u>35 personas</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades. ¿Cuál? _____
- ☒  Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales
- ☐ Otro, identifique cuál: _____

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Diligencie el siguiente apartado **SOLO** en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO ☒

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 14 de mayo de 2026.

2.2 Objetivo de la actividad: Facilitar la integración social y el acceso a los Derechos de la población migrante, mediante la atención de casos, la entrega de Permiso por Protección Temporal (PPT), la orientación sobre los mecanismos ordinarios de regularización y la ampliación del plazo para realizar el PEP Tutor en Colombia.

2.3 Descripción de la actividad: La Feria de Servicios, se desarrolló el 14 de mayo de 2026, en las Instalaciones de la Pastoral Social, ubicadas en la Cra 25 No. 16- 74 en Pasto y consistió en jornada interinstitucional orientada a reducir las barreras de acceso de la población migrante, esta tubo como componentes: Entrega de PPT, Atención personalizada de casos, Orientación para regularización ordinaria, en especial lo relacionado a la Visa Visitante Especial y la Visa Residente por Aplicación del Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos (ETPV) y la socialización de la Resolución 1747 del 22 de abril de 2026 expedida por Migración Colombia, mediante la cual se amplió el plazo para realizar la solicitud del PEP-TUTOR para los migrantes venezolanos que cumplan con los requisitos a los que se refiere el artículo 9 de la Resolución 2451 de 2025, fijándose como fecha máxima el 31 de diciembre de 2026.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.4 Duración del evento: 3 horas y 30 minutos (8:30 AM a 12:00 PM)

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS	SECTOR PRIVADO	
	<i>Pastoral Social</i>		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.
2.
3.
4.
5.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: Tres (03)

(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

TOTAL DE LA POBLACIÓN ATENDIDA: Treinta y cinco (35) personas. *(Se refiere al total neto de participantes que se registraron en las planillas de asistencia con enfoque diferencial ERCF.18)*

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	4
	URBANO	31
ÉTNICO	INDÍGENA	0
	AFRODESCENDIENTE	2
	RROM	0
	OTRO	33
GÉNERO	FEMENINO	21
	MASCULINO	14
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	1
	24-64	32
	IGUAL O MAYOR A 65	2

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): Cero (0) (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. Requisitos Visa Visitante especial.
2. Requisitos Visa Residente Por aplicación del Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos.
3. Permisos para la salida de menores con PPT.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

4.
5.
6.
7.
8.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección **SOLO** en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
AUTORIDADES LOCALES		
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.
2.
3.
4.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

Registro fotográfico



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales		VERSIÓN	1



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA												
MIGRACIÓN		PROCESO		Gestión Relación con la Ciudadanía		CODIGO:		ERICF.18				
		FORMATO		Plataforma de monitoreo con enfoque diferencial dirigida a actividades de participación ciudadana y metodologías de rendición de cuentas		VERSION		1				
Lugar:		Pichincha Occidental		Municipio/Intendencia:		Pichincha - Narino						
Dependencia regional:		Nariño - Pastaza - Cuenca de Esmeraldas - Alta Pastaza		Municipio de participación:		Esmeraldas - Esmeraldas						
Fecha:		14 - Mayo - 2018		Hora de inicio:		8:30 am		Hora de finalización:		12:00 pm		
N°	NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO CIVIL		GENERO	ETNIA	CICLO VITAL		PERFIL DE LA MUJER		NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN
				NUBIAL	CONYUGADA			PRENUNCIADO	VIUDA	PRENUNCIADA	VIUDA	
1	CONYUGADA	CONYUGADA	CONYUGADA 9826@gmail.com	✓	✓							
2	CONYUGADA	CONYUGADA	CONYUGADA 9826@gmail.com	✓	✓							
3	CONYUGADA	CONYUGADA	CONYUGADA 9826@gmail.com	✓	✓							
4	CONYUGADA	CONYUGADA	CONYUGADA 9826@gmail.com	✓	✓							
5	CONYUGADA	CONYUGADA	CONYUGADA 9826@gmail.com	✓	✓							
6	CONYUGADA	CONYUGADA	CONYUGADA 9826@gmail.com	✓	✓							
7												
8												
9												
10												

Sus datos serán recolectados y tratados conforme con la Ley de Protección de Datos Personales a Ley 1581 de 2012

Yuli Carolina Bolaños Portilla

Regional Nariño – Putumayo – Grupo de Extranjería

Revisado por: Liliana Elizabeth Ayala Gavilanes

Cargo: Coordinadora de Extranjería